

Zápis z výborové schůze WPA CZ-SK 25.8.2018 Benátky nad Jizerou

Program: Exota Olomouc, ECBG Meeting, Výroční schůze, Provozní záležitosti

Účastníci: Petr Bach, René Janosch, Míla Stehlík, Zdenko Figura, Jiří Mrnka, Martin Veles, Jakub Janosch

Exota Olomouc

1. Organizační záležitosti a komunikace s panem Sojkou

S p. Sojkou je pravidelně v kontaktu Jakub Janosch, který s ním řeší veškeré organizační záležitosti.

2. Seznam druhů

Na seznamu druhů pracuje Petr Bach a seznam je téměř hotov.

3. Stavba voliér, dekorace

Voliéry a celé vybavení pavilonu bude postaveno v týdnu před Exotou a vše si bere na starost Jakub Janosch společně s Bedřichem Gavendou. Dekorace je stále v řešení.

4. Dovoz ptáků (čas dovozu)

Ptáci budou na výstaviště přivezeni ve čtvrtek večer. Svoz z Čech zajistí Petr Bach, svoz z Moravy a Slezska zajistí René Janosch. Janosch dostane od Bacha seznam (chovatelé, adresy, telefony druhy).

5. Cedule na voliéry (výroba, tisk, laminování)

Vše zajistí Zdenko Figura

6. Stan + stolky (kde je, kdo ho přiveze?)

Stan a stolky jsou u Jiřího Mrnky. Dovoz na Exotu zajistí René Janosch.

7. Krmivo, misky

Zajistí Jakub Janosch. Petr Bach osloví každého chovatele, zda má pro své ptáky speciální požadavky na krmivo. Jestli ne, budou ptáci krmeni univerzálním krmivem pro danou skupinu ptáků (hrabaví, měkkozobí, atd.).

8. Prodej propagačních předmětů (sortiment, ceny)

Vše si bere na starost Martin Veles

9. Projekt Čiřikání

Jakub Janosch se spojí s Petrem Rejzkem (**737 167 974**) a vše spolu domluví.

10. Nedělní úklid, odvoz ptáků

Odvoz ptáků bude zajištěn stejně jako svoz (Bach, Janosch) v neděli večer. Uklízet budou všichni přítomní.

11. Lidé na stánku (počet, úkoly)

V pavilonu budou stále 4 členové a to dva na stánku WPA a dva se budou pohybovat mezi návštěvníky (odpovídat na jejich dotazy, kontrolovat voliéry apod.).

12. Ubytování pořadatelů

Je třeba vyřešit!

13. Volné vstupenky (počet, pro Čiřikání)

Řeší Jakub Janosch

14. Pozvánka na web WPA

Pozvánka na Exotu bude zveřejněna na našem webu a v časopisu Fauna. Zajistí Zdenko Figura.

15. Aktivity paní Chovancové

Paní Chovancová připravuje omalovánky a soutěž pro děti. V kontaktu je s ní Jakub Janosch.

16. Výroba triček

Je možnost nechat si vyrobit trička WPA. Jakub Janosch zjišťuje podrobnosti, Petr Bach zjistí, jaký je zájem mezi členy.

ECBG Meeting

1. Organizace, komunikace se zahraničními hosty

Vše řeší Jiří Mrnka

2. Co je třeba zajistit

Řeší Jiří Mrnka. V případě potřeby budou nápomocni i ostatní.

3. Program

Sestavuje Jiří Mrnka s Petrem Suvorovem. Pátek ZOO Brno (ECBG Meeting, prohlídka ZOO), sobota Olomouc (prohlídka Exoty, ???), neděle ???.

4. Příjezd, přejezdy, odjezd

Zahraníční hosté si zajišťují vlastní dopravu.

5. Ubytování

Bude řešeno operativně, protože zatím nevíme počet účastníků.

6. Vstup na Exotu

Vstup pro zahraniční hosty bude uhrazen z pokladny WPA CZ-SK.

7. Kdo se jim bude věnovat

Hlavní bude Jiří Mrnka. Petr Bach osloví Petra Vránu a Adama Buru, zda by se mohli také podílet (oba hovoří anglicky).

8. Financování

V případě, že bude potřeba cokoli financovat z prostředků WPA CZ-SK, Jiří Mrnka o tom bude informovat výbor.

Výroční schůze WPA CZ-SK

1. Datum a čas

Sobota 13. října v 11 hodin (registrace od 10:30).

2. Prostory

Jakub Janosch se zkusí domluvit s organizátory Exoty, zda nám poskytnou prostory. Pokud to nedopadne, bude řešit jiné prostory Petr Bach.

3. Program

Zpráva o činnosti, finanční zpráva, volba členů výboru, diskuse.

4. Přednášky

Vzhledem k probíhající Exotě přednášky nebudou.

5. Volby členů výboru

Proběhnou dle stanov WPA. Petr Bach v pozvánce osloví všechny členy, zda chtějí kandidovat do výboru a taktéž všechny současné členy výboru, zda budou chtít pokračovat ve funkcích.

6. Večerní posezení

V případě zájmu členů zajistí Petr Bach restauraci na večerní posezení.

7. Ubytování účastníků

Zajistí si každý sám.

Provozní záležitosti

1. Stan WPA (vlastnictví, uskladnění, půjčování)

Stan WPA je ve vlastnictví Reného Janosche (jeho firmy). Bude u něho uložen a na akce WPA zapůjčován. Na akcích WPA je třeba stan fotit a fotky posílat Renému Janoschovi.

2. Sídlo spolku-smlouva

Smlouvu o pronájmu sídla WPA zajistí René Janosch a Petr Bach, informovat o tom budou na schůzi.

3. Datová schránka

Jak je to s naší datovou schránkou zjistí Jiří Mrnka a bude nás o tom informovat na schůzi.

4. GDPR a náš spolek (seznam členů na webu, hromadné emaily)

Bude řešeno na schůzi.

5. Komunikace a spolupráce v rámci výboru

Všichni členové výboru, až na Jiřího Mrnku spolu průběžně komunikují a řeší provozní záležitosti WPA prostřednictvím emailové pošty. Jiří Mrnka oznámil výboru, že emailovou poštu nepoužívá a je k dispozici pouze na mobilu. Proto je třeba řešit s ním veškeré provozní záležitosti WPA prostřednictvím mobilu!

6. Finanční dar – voliéry ve Vietnamu

Jiří Mrnka se pokusí zjistit podrobnosti o tomto projektu a na schůzi budeme řešit, zda přispějeme, případně částku.

Zápis z výborové schůze vytvořil Ing. Petr Bach, předseda WPA CZ-SK

25.8.2018 v Benátkách nad Jizerou